	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Conversatorio línea de gobernanza - investigación PNNRPU		ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo:	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: Equipo PNN Río Puré
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION:	Video conferencia [X]	Presencial [ ]
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Conversatorio linea de gobernanza- investigación PNNRPU, Información para unirse con Google Meet Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/zrf-bnph-hqi	FECHA: (20/01/2026)	HORA INICIO: 03:00 pm	HORA FIN: 04:30 pm

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Nestor Moisés Supelano Chuña	CC.	6567970	PNN Río Puré	Contratista	Técnico	snestormoises@gmail.com	311 8427502		X	N/A
2	Rocicela Parente Ramos	CC.	1121219821	PNN Río Puré	Contratista	Operario	rochydelopez@gmail.com	321 2810687		X	N/A
3	Jose Dayan Acosta Arango	CC.	1027885882	PNN Río Puré	Contratista	Profesional	monitoreo.riopure@parquesnacionales.gov.co	3137118747		X	N/A
4	Lorena Valencia Certuche	CC.	66908317	PNN Río Puré	Contratista	Profesional	estrategiasespeciales.riopure@parquesnacionales.gov.co	310 2752953		X	N/A
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Se inicia el espacio con el saludo de los participantes y la presentación de la nueva operaria del sector de Tarapacá, quien cumplía funciones antes en el PNN Amacayacu. Posterior a esto, la profesional de la línea de gobernanza del PNN Río Puré, indica que la apuesta este año desde la jefatura del área protegida es generar una mayor articulación entre las diferentes líneas de gestión que adelanta el parque en los sectores de La Pedrera, Tarapacá y Leticia; a saber: las líneas de investigación y monitoreo, gobernanza, educación ambiental y prevención, vigilancia y control.

Para esto se espera poder hacer o generar un seguimiento mucho más activo a los diferentes planes de trabajo de cada uno de los colaboradores del equipo, de manera que se logre una articulación integral entre las diferentes líneas de gestión según lo indicado en conversación previa de inicio de año con la jefatura del parque. Como se menciono en estos dos espacios, la idea es poder articular los diferentes planes de trabajo; para lo cual cada uno de los responsables trabajará y presentará posteriormente a todo el equipo las respectivas propuestas de gestión que permita consolidar una agenda común y eficiente para el desarrollo de las actividades institucionales.

Luego de esto, el equipo de Tarapacá presentó el plan de trabajo propuesto para el presente año, en el cual se dieron algunas indicaciones sobre las actividades a realizar, destacándose: el trabajo con la institución educativa Villa Carmen, la articulación interinstitucional con las entidades de Tarapacá, el trabajo con el grupo ecológico "Amigos del planeta", trabajo con la organización CIMTAR y el monitoreo de aves, entre otros. En este sentido la profesional de la línea de gobernanza mencionó la importancia de acotar la cantidad de actividades propuestas para la actual vigencia, teniendo en cuenta las limitaciones en cuanto al personal disponible para el sector, el ingreso de una nueva compañera que aún no conoce los procesos adelantados y las dificultades presupuestales del parque para este año. También se hizo énfasis en la necesidad de poder hacer un seguimiento efectivo al desarrollo de estas actividades, una de las grandes falencias identificadas durante el año anterior, y a que este plan de trabajo no dependiera de la participación o injerencia de terceros externos, puesto que muchas de estas actividades se encuentran supeditadas a la participación efectiva de los mismos. En conclusión se espera que el plan de trabajo se pueda ajustar a la realización de actividades realmente ejecutables dentro de la gestión institucional.

Finalmente se discutió según las indicaciones de la jefatura, sobre la necesidad de plantear un plan de trabajo que permita articular la generación de información del programa de vigías ambientales del sector de La Pedrera a las diferentes líneas de gestión del área protegida como la de educación ambiental y la de investigación y monitoreo, se propone desde la linea de gobernanza explorar las posibilidades de incorporar esta información en los proyetos territoriales de los esculelas y para esto se requiere ver la ruta de acceso a dicha información de modo tal que esta información pueda estar disponible a manera de repositorio para los pequeños proyectos que se generen en los grupos de estudio de las diferentes instituciones educativas de la zona, también se menciona la necesidad de conocer más a fondo el fin mismo del programa de vigías y de que manera esta información estaría disponible para las instituciones educativas. Razón por la cual se propone un espacio de trabajo posterior con la jefatura del parque.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
Presentar el resumen de temas tratados durante la reunión con la institución educativa de Villa Carmén Tarapacá	Nestor Moisés Supelano y Rocicela Parente	primera semana de febrero
Presentar el plan de trabajo del equipo de Tarapacá con la incorporación de ajustes realizados en la presente reunión	Nestor Moisés Supelano y Rocicela Parente	primera semana de febrero
Agendar un espacio de reunión con la jefatura del PNN Río Puré para revisar a fondo el programa de vigías ambientales del sector de La Pedrera	Jose Dayan Acosta Arango y Lorena Valencia Certuche	jueves 12 de febrero